

Unidad Administrativa: Direccion para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor/Centros de D.I.A. para Adultos Mayores

Área de procedencia: Centro Integral del Adulto Mayor

Nombre del responsable: Lic. David Rosas Olivares / Rafael Mendoza Ayala

Domicilio: Boulevard Bugambillas # 2500, Col. Bugambillas, C.P. 45238, Municipio Zapopan.

Teléfono: 30304760, 30304761, 30304762.

Correo electrónico: david.rosas@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CDIAM/Psicologia	Consultorio Psicologia # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2016 (ene-sep)	27 Registros de Asistencia "Taller de Andragogia"		X			X					X	
CDIAM/Psicologia	Consultorio Psicologia # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2016 (ene-sep)	269 Registros de Asistencia "Taller de Cine-Foro"		X			X					X	
CDIAM/Psicologia	Consultorio Psicologia # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2016 (ene-sep)	138 Registros de Asistencia "Taller de Desarrollo Humano"		X			X					X	
CDIAM/Psicologia	Consultorio Psicologia # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2016 (ene-sep)	16 Documentacion diversa.		X			X					X	
CDIAM/Psicologia	Consultorio Psicologia # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2016 (ene-sep)	127 Registros de Asistencia "Taller un Encuentro Conmigo"		X			X					X	
CDIAM/Psicologia	Consultorio Psicologia # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2016 (ene-sep)	116 Registros de Asistencia "Taller Gimnasia Cerebral"		X			X					X	
CDIAM/Psicologia	Consultorio Psicologia # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2016 (ene-sep)	24 Registros de Asistencia "Taller Saber de un Duelo Sano"		X			X					X	
CDIAM/Psicologia	Consultorio Psicologia # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2016 (ene-sep)	25 Registros de "Taller Edad Plena Vida Plena"		X			X					X	
CDIAM/Psicologia	Consultorio Psicologia # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2016 (ene-sep)	8 Informes Mensuales del área.		X			X					X	
CDIAM/Psicologia	Consultorio Psicologia # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2015	10 Registros de Asistencia "Taller de Andragogia"		X					X			X	
CDIAM/Psicologia	Consultorio Psicologia # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2015	320 Registros de Asistencia "Taller de Cine-Foro"		X					X			X	
CDIAM/Psicologia	Consultorio Psicologia # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2015	195 Registros de Asistencia "Taller de Desarrollo Humano"		X					X			X	
CDIAM/Psicologia	Consultorio Psicologia # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2015	4 Documentacion diversa		X					X			X	
CDIAM/Psicologia	Consultorio Psicologia # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2015	152 Registros de Asistencia "Taller un Encuentro Conmigo"		X					X			X	
CDIAM/Psicologia	Consultorio Psicologia # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2015	142 Registros de Asistencia "Taller Gimnasia Cerebral"		X					X			X	
CDIAM/Psicologia	Consultorio Psicologia # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2015	11 Registros de "Terapia Psicologica"		X					X			X	
CDIAM/Psicologia	Consultorio Psicologia # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2015	13 Registros de "Taller Edad Plena Vida Plena"		X					X			X	
CDIAM/Psicologia	Consultorio Psicologia # 1/Archivero 8994/Cajon 2	2015	12 Informes Mensuales del área.		X					X			X	

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

serie documental:

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

Área de procedencia: CENTROS DE DIA/CDIAM

Nombre del responsable: LIC. DAVID ROSAS OLIVARES / LIC. ROSALÍA MURILLO ESCOBEDO

Domicilio: AV. BUGAMBILIAS N° 2500, FRACCIONAMIENTO BUGAMBILIAS, ZAPOPAN, JALISCO C.P. 45238

Teléfono: 30 30 47 60/61 y 62

Correo electrónico: david.rosas@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477/Nivel 1/carpeta 1/Capacitación	2016 (ENE-SEP)	30 Curriculum Ponentes	X					X			X	
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/carpeta 2/Capacitación	2016 (ENE-SEP)	01 Programa General 2016 X Diplomado (IDEFT)	X					X			X	
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/carpeta 3/Capacitación	2016 (ENE-SEP)	40 Cartas de Servicio Social Diplomado 2016	X					X			X	
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/carpeta 4/capacitación	2016 (ENE-SEP)	10 Reconocimiento "Primer Curso Certificado de Formación Gerontológica para Adultos Mayores "Geriatría"	X					X			X	
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/carpeta 6/Capacitación	2016 (ENE-SEP)	45 X Diplomado de Gecultura Básica. Solicitudes de Inscripción	X					X			X	
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/carpeta 7/ Capacitación	2016 (ENE-SEP)	01 X Diplomado en Gecultura Básica " Economía y Vejez: El Anciano y El Trabajo, Jubilación y Retiro"	X					X			X	
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/carpeta 8/Capacitación	2014	01 Constancia VIII Diplomado en Gecultura Básica	X					X			X	
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/carpeta 10/Capacitación	2015	01 Diploma IDEFT María del Rosario Muñoz "Diplomado en Gecultura Básica"	X					X			X	
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/carpeta 11/Capacitación	2012 y 2015	01 Reconocimiento IX Diplomado en Gecultura Básica Tema "Aparato Reprodutor, Digestivo y Respiratorio"	X					X			X	
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 12/Capacitación	2011	01 Reconocimiento Taller de "Desarrollo Humano"	X					X			X	
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 13/Capacitación	2014	01 Reconocimiento VIII Diplomado en Gecultura Básica Tema: "Relaciones Sociales en el Anciano: Perspectiva de Familia, Rol Social, el Anciano y su Familia"	X					X			X	
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 14/Capacitación	2015	01 Reconocimiento IX Diplomado en Gecultura Básica Tema "Envejecimiento Exitoso"	X					X			X	
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 14/Capacitación	2014	01 Diploma IDEFT María Elena Rodríguez "Diplomado en Gecultura Básica"	X					X			X	
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 15/Capacitación	2016	40 Recibos IDEFT	X					X			X	
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 16/Capacitación	2015	02 Pagos Certificación Diplomado	X					X			X	

CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 17/Capacitación	2015	01 Reconocimiento IX Diplomado en Gericultura Básica Tema "Enfermedad y Muerte; Cuidado Paliativos y Tanatología"		X						X		X	
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 18/Capacitación	2016 (ENE-SEP)	45 Expedientes Diplomado		X						X		X	
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 23/Capacitación	2015	45 Solicitudes Diplomado 2015		X						X		X	
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 24/Capacitación	2015	01 Constancia IX Diplomado en Gericultura Basica.		X						X		X	
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 26/Capacitación	2016 (ENE-SEP)	20 Tareas X Diplomado en Gericultura Básica		X						X		X	
CDIAM/Oficina de Capac.	Anaquele "B" SP08477 /Nivel 1/Carpeta 27/Capacitación	2016 (ENE-SEP)	01 Documento X Diplomado en Gericultura Básica".		X						X		X	

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripcion

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	4 Convenios talleristas		X			X					X	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	1 Contrato donación ZAPOTILTIC		X			X					X	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	1 Contrato donación PONCITLAN		X			X					X	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	9 Relaciones varias.		X			X					X	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	19 documentos diversos.		X			X					X	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	1 Programa Diplomado en gericultura básica		X			X					X	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	9 Informes rehabilitación		X			X					X	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	7 Circulares recibidas		X			X					X	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	21 Correos importantes		X			X					X	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	37 Oficios enviados		X			X					X	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	20 Oficios recibidos		X			X					X	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	42 Documentos tramitados		X			X					X	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 1	2015	54 Folios		X			X					X	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 2	2015	81 Memorandos enviados		X			X					X	
CDIAM/oficina Jefatura de Centros de Día.	Archivero DJ 12495/ cajon 2	2015	131 Memorandos recibidos		X			X					X	

sección documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

serie documental:

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripción breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor

Área de procedencia: Casa Hogar para Mujeres

Nombre del responsable: Mtra. Gabriela Margarita González Ochoa

Domicilio: Manuel Acuña #2560, Col. Ladrón de Guevara, Guadalajara Jalisco

Teléfono: 30-30-47-20

Correo electrónico: Gaby_ochoa3435@hotmail.com

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Contrato de servicio		x		X							
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Entrega de Modem		x		X							
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Facturas de emergencias medicas	x				X						
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Adjudicacion lacteos, carne , fruta etc.	x		x	X	X						
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Factura carne	x		x		X						
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Factura cremeria	x		x		X						
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Factura Abarrotes	x		x		X						
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Factura Frutas y verdura	x		x		X						
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Fichas Informativas		x			X						
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	oficios		x			X						
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Memos Recibidos de Adulto Mayor		x			X						
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Reporte mensual de pagos Residentes		x			X						
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Servicio Extintores			x								
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Inspeccion Verificacion sanitaria		x									
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Recibos de caja (cuotas Residentes)			x	x							x
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Recibos de caja (cuotas Residentes)			x	x							x
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Recibos de caja (cuotas Residentes)			x	x							x
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Recibos de caja (cuotas Residentes)			x	x							x

Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Recibos de caja (cuotas Residentes)				x	x								x
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Recibos de caja (cuotas Residentes)				x	x								x
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Recibos de caja (cuotas Residentes)				x	x								x
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Recibos de caja (cuotas Residentes)				x	x								x
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Memos enviados a Adulto Mayor			x										x
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, día economico etc			x		x								x
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, día economico etc			x		x								x
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, día economico etc			x		x								x
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, día economico etc			x		x								x
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, día economico etc			x		x								x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, día economico etc			x		x								x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, día economico etc			x		x								x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, día economico etc			x		x								x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, día economico etc			x		x								x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, día economico etc			x		x								x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, día economico etc			x		x								x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, día economico etc			x		x								x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, día economico etc			x		x								x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, día economico etc			x		x								x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, día economico etc			x		x								x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Notas Santorini			x										x

Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Poblacion atendida recurso fisico y humano		x		x							x	
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Evaluación de simulacros		x		x							x	
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Listas de productos carne,frutas y verduras etc.		x		x							x	
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Claves Bancarias de pago mensual Residentes				x	x							x
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Reglamento general de Casa Hogar para Mujeres		x		x							x	
Casa Hogar(Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Garantia de Lavadoras		x			x						x	
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Acta de nacimiento,Estudio Socioeconomico,Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Socioeconomico,Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Socioeconomico,Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Socioeconomico,Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Socioeconomico,Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Socioeconomico,Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Socioeconomico,Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Socioeconomico,Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Socioeconomico,Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Socioeconomico,Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Socioeconomico,Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Socioeconomico,Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Socioeconomico,Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.	x				x							x

Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Socioeconomico, Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Socioeconomico, Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Acta de nacimiento, Estudio Socioeconomico, Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Acta de nacimiento, Estudio Socioeconomico, Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Socioeconomico, Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Socioeconomico, Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Relacion Activos fijos	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Expedientes no aptas	x			x								x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Estructura programatica del 2016		x		x							x	
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Baja de la Dra. Lilia Catalina Celis	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Actas de Ingreso 2016	x			x	x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Extravío de documentos	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Enfermeria, Psicología etc.		x			x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Matriz de indicadores de Resultados		x			x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Minuta direccion Gral.		x			x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Visita de Protección Civil		x			x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Plan Anual	x			x								x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Plano Casa Hogar	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Presuesto Base Cero		x			x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Responsiva de residentes	x				x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Reglamento Interno CHM		x			x							x
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Quejas de Residentes		x		x								x

Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Programatica Organizacional 2016		x		x								x	
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Expedientes a Direccion del Adulto Mayor.		x		x								x	
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	Ficha de Registro, Acta de Nacimiento, INE.		x				x						x	
Casa Hogar (Oficina)	Archivero numero 14175	2016 (enero - septiembre)	INE, Carta recomendación, Comprobante de domicilio, Reglamento, Acta de Nacimiento.		x				x						x	

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

seccion documental:

serie documental:

fechas:

descripción

valor:

conservación:

acceso:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripcion breve del contenido de los documentos

L- legal A-administrativo C- contable

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor

Área de procedencia: Casa Hogar para Mujeres

Nombre del responsable: Mtra. Gabriela Margarita González Ochoa

Domicilio: Manuel Acuña #2560, Col. Ladrón de Guevara, Guadalajara Jalisco

Teléfono: 30-30-47-20

Correo electrónico: Gaby_ochoa3435@hotmail.com

Volumen 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Facturas Emergencias Médicas	x			x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Adjudicación	x			x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Facturas Carne			x	x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Facturas Cremeria			x	x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Facturas Abarrotes			x	x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Factura Frutas y Verduras			x	x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Fichas Informativas		x			x					x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Oficios		x			x					x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Memos Recibidos Adulto Mayor		x			x					x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Actas De Nacimiento Residentes	x				x						x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Actas de Defunción	x				x						x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Sol. De Rep. De Mantenimiento		x		x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Registro Interno salida personal		x		x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Relacion interna de pagos			x	x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Recibos de caja (cuotas Residentes)			x	x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Recibos de caja (cuotas Residentes)			x	x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Recibos de caja (cuotas Residentes)			x	x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Recibos de caja (cuotas Residentes)			x	x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Recibos de caja (cuotas Residentes)			x	x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Recibos de caja (cuotas Residentes)			x	x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Recibos de caja (cuotas Residentes)			x	x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Recibos de caja (cuotas Residentes)			x	x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Recibos de caja (cuotas Residentes)			x	x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Recibos de caja (cuotas Residentes)			x	x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Recibos de caja (cuotas Residentes)			x	x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Recibos de caja (cuotas Residentes)			x	x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Memos Enviados a AM.		x		x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Acta de Nacimiento,comprobante de domicilio,kardex etc.		x		x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Acta de Nacimiento,comprobante de domicilio,kardex etc.		x		x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, dia economico etc.		x		x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, dia economico etc.		x		x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, dia economico etc.		x		x						x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, dia economico etc.		x		x						x	

Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, dia economico etc.	x	x												x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, dia economico etc.	x	x												x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, dia economico etc.	x	x												x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, dia economico etc.	x	x												x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, dia economico etc.	x	x												x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, dia economico etc.	x	x												x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, dia economico etc.	x	x												x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, dia economico etc.	x	x												x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, dia economico etc.	x	x												x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, dia economico etc.	x	x												x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, dia economico etc.	x	x												x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, dia economico etc.	x	x												x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Incidencias,cumpleaños,pase de salida y ingresos, dia economico etc.	x	x												x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Notas Santorini		x	x												x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Notas Tortillas		x	x												x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Notas gas		x	x												x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Circular RH	x	x													x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Modificacion presupuesto	x	x													x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Solicitud de Vehiculos	x	x													x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Permisos de Residentes	x	x													x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Reporte Médico	x	x													x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Solicitud Papeleria	x	x													x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Solicitud Limpieza	x	x													x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Fondo revolvente (Varios)		x	x												x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Movimiento enfermeras	x	x													x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Control de Asistencias (Varias)	x	x													x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Solicitud de capellan	x	x													x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Certificados de fumigacion	x	x													x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	INAPAM	x													x	

Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Solicitud plantas varias		x		x										x	
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Indicadores				x		x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Memo recursos financieros		x		x											x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Cancelación cuotas		x		x											xx
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Plan Anual		X				x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Pasantes Enfermeria, Podologia, etc.		x		x											x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Peticion pasantes Universidad Sámman		x		x											x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Registro cuidadoras		x		x											x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Traslados		x		x											x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Requisición prestadores de servicio				x		x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Resguardo colchones, literas y otros.				x	x										x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Servicio de extintor			x		x										x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Alcatraz ,Amaranto, Ave de Paraiso etc.			x		x										x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Residentes y trabajadores	x						x								x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Denuncia Robo batería	x				x										x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Minutas enfermeria			x				x								x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Visita de Inspección General	x					x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Bítacora Vehiculo					x	x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Informe de Certificación	x						x								x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Informe Verificación	x						x								x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Reglamento Interno de Cuidadores			x				x								x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Acta de nacimiento, Estudio Socioeconomico, Comprobante de domicilio, Solicitud de ingreso, etc.			x							x					x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Acta protección civil	x					x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Acta de sesión de equipo interdisciplinario	x					x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Verificación sanitaria	x					x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Convocatoria	x					x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Mantenimiento gastos CHM			x			x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Folios			x			x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Fichas Informativas Residentes			x			x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Garantía Refrigerador			x			x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Indicadores de meta			x			x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Resguardo de platos, tazas y refrigerador de dos puertas			x			x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Resguardo Nissa Tsuru modelo 2000			x			x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Reporte cuidadores			x			x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Quejas de residentes			x			x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Plan institucional			x					x							x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	aviso de extavio tanque estacionario			x			x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	menu autorizado			x			x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Solicitudes de Ingreso			x			x									x
Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Trasposos de activos fijos			x		x	x									x

P

Casa Hogar (Recepcion)	Archivado caja 2015	2015	Informe de Gobierno	x					x				x	
------------------------	---------------------	------	---------------------	---	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--

seccion documental:

serie documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación.

Área de procedencia: Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor

Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima / Citlalli Ramírez Ortiz, secretaria.

Domicilio: Av. Alcalde #1120 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30-30-38-00 Ext. 834 ó 835

Correo electrónico: plenitudjal@gmail.com

Volumen 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Andaderas, 2015		X			X			X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Asilo Asunción de María A.C., 2015		X			X				X	
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Baños Auxiliares, 2015		X			X			X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Bastones, 2015		X			X			X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Cobijas, 2015		X			X			X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Chapala Jalisco, 2015		X			X			X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Club Amigos de la Tercera Edad A.C., 2015		X			X			X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Colotlán, 2015		X			X			X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Despensas, 2015		X			X			X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	DIF Atenguillo, 2015		X			X				X	
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	DIF Bolaños, 2015		X			X				X	

D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	DIF Concepción de Buenos Aires, 2015		X			X										X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	DIF Huejúcar, 2015		X			X										X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	DIF Tecalitlán, 2015		X			X										X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	DIF Tizapán El Alto, 2015		X			X										X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Fondo V, 2015 (1 de 2)		X			X										X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Fondo V, 2015 (2 de 2)		X			X										X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Insumos médicos, 2015		X			X										X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Ixtlahuacán de los Membrillos Jalisco, 2015		X			X										X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Modificación presupuestal, 2015		X			X										X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Pañales talla extra grande, 2015		X			X										X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Pañales talla grande, 2015		X			X										X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Pañales talla mediana, 2015		X			X										X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Poncitlán Jalisco, 2015		X			X										X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Puerto Vallarta Jalisco, 2015		X			X										X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Sillas de ruedas, 2015		X			X										X

D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Solicitud y justificación de transferencias, 2015		X			X					X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Solicitud y justificación de transferencias, 2015 (Carpeta No.2)		X			X					X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Solicitud y justificación de transferencias, 2015 (Carpeta No.3)		X			X					X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Suplementos alimenticios, 2015		X			X					X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Teocuitatlán de Corona Jalisco, 2015		X			X					X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Yahualica de González Gallo Jalisco, 2015		X			X					X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Proyecto No.038 Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015"	2015	Expediente Técnico del Proyecto No. 038, Fondo V, Ramo 33, Presupuesto 2015.	X	X			X					X

sección documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación.

Área de procedencia: Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor

Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima / Citlalli Ramírez Ortiz, secretaria.

Domicilio: Av. Alcalde #1120 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30-30-38-00 Ext. 834 ó 835

Correo electrónico: plenitudjal@gmail.com

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Activos Fijos, 2015		X			X				X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Arqueos, 2015		X			X				X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Circulares recibidos, 2015		X			X				X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Cursos, 2015		X			X				X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Donativo de leche, 2015		X			X				X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Donativo silla de ruedas, de DIF Nacional 2015 (carpeta 1 de 3)		X			X					X	
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Donativo silla de ruedas, de DIF Nacional 2015 (carpeta 2 de 3)		X			X					X	
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Donativo silla de ruedas, de DIF Nacional 2015 (carpeta 3 de 3)		X			X					X	
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Encuesta de servicios, 2015		X			X				X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Fondo Revolvete, 2015		X			X				X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Memorandos enviados, 2015		X			X				X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Memorandos recibidos, 2015		X			X				X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Proveedores		X			X				X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Resguardos individuales, 2015		X			X				X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Servicios otorgados en las unidades médicas del DIF Jalisco		X			X				X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Solicitud de papelería, 2015		X			X				X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Solicitud de servicios diversos, 2015		X			X				X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Solicitud de mantenimiento, 2015		X			X				X		
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Solicitud de vehículo, 2015		X			X				X		

D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Unidad de Transparencia, 2015		X			X			X	
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Carmona Rodríguez, Diego Guadalupe No.8447, P.S.S. Enfermería		X			X				X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Cortez Medina, Marcos Antonio No.8216, P.S.S. Psicología		X			X				X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Cussi González, Carmen Teresa No.1587 (empleado)		X			X				X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Espino Ochoa, César No.2096 (empleado)		X			X				X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Frías Haro, María José No.8447 (empleado)		X			X				X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Martín Flores, Érika del Carmen No.2134 (empleado)		X			X				X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Méndez Sánchez, Renán No.7800, P.S.S. Podólogo		X			X				X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Pérez Mendo, María Eugenia No.1437 (empleado)		X			X				X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Ramírez Álvarez, David No.2104 (empleado Secretaría de Salud)		X			X				X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Ramírez Ortiz Citlalli No.1864 (empleado)		X			X				X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Rodríguez Sandoval, Rosa No.0336 (empleado)		X			X				X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Romero Jáuregui, Priscila No.7752 P.S.S. Trabajo Social		X			X				X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Búsqueda de Personas, 2016		X			X			X	
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Circulares recibidos, 2016		X			X			X	
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Solicitud de mantenimiento, 2016		X			X			X	
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	Solicitud de vehículo, 2016		X			X			X	
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2015	4 libros de registro de beneficiarios.		X			X				X
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2016	Relación de casos 2016.					X			X	
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Archivo 2015-2016"	2016	17 expedientes de adultos mayores atendidos durante el año 2016.		X			X				X

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación.

Área de procedencia: Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor

Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima / Citlalli Ramírez Ortiz, secretaria.

Domicilio: Av. Alcalde #1120 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco

Telefono: 30-30-38-00 Ext. 834 ó 835

Correo electrónico: plenitudjal@gmail.com

Volumen 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Casos Cerrados, 2015"	2015	Casos cerrados (1) sin fólder, 2015		X			X					X	
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Casos Cerrados, 2015"	2015	Casos cerrados (2) sin fólder, 2015		X			X					X	
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Casos Cerrados, 2015"	2015	Expedientes de adultos mayores atendidos, del registro 001/15 al 410/15.		X			X					X	

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una

serie documental: materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación.

Área de procedencia: Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor

Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima / Citlalli Ramírez Ortiz, secretaria

Domicilio: Av. Alcalde #1120 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30-30-38-00 Ext. 834 ó 835

Correo electrónico: plenitudjal@gmail.com

Volumen 4

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
D.I.A.M.	Caja de archivo "Adultos Mayores en Desamparo / Casos Cerrados, 2015, No.2"	2015	Expedientes de Adultos Mayores atendidos, del registro 411/15 al 764/15.		X			X					X	

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: seccion que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación.

Área de procedencia: Universidad Abierta no Formal de la Tercera Edad.

Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima/Alberto Camacho Ochoa

domicilio: Av. Alcalde #1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30-30-38-00 ext.834 835.

Correo electrónico: plenitudjal@gmail.com

Volúmenes 1,2,3,4,5,6,7.

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
UNI-3	Archivero DJ17260 cajon 1	2015-2016	formatos de visitas a grupos		X			X			X		
			memos		X		X	X			X		
			formatos de boletos	X	X		X	X			X		
			informacion personal de usuarios UNI-3	X				X				X	X
			cronogramas		X			X			X		
			cartas descriptivas		X			X			X		
			temas de exposicion en grupos		X			X			X		
UNI-3	Archivero DJ17260 cajon 2	2015-2016	folletos		X			X			X		
			informes mensuales		X			X			X		
			cronogramas visitas a grupos		X			X			X		
			cartas descriptivas		X			X			X		
			registros de firmas de asistencia a grupos	X	X		X	X			X		
			ejercicios de rehabilitacion		X			X			X		
			informes mensuales		X			X			X		
			cursos de proteccion civil		X			X			X		
			rigistro de pago camiones	X	X		X	X			X		
			proposito de la enseñanza en adultos mayores		X			X			X		
			competencias		X			X			X		
			revistas		X			X			X		
			folletos		X			X			X		
listado INEA	X	X		X	X				X	X			
talleres para grupos		X			X			X					
manual desarrollo organizacional, comunicación para el trabajo y mapeando		X			X			X					
UNI-3	Archivero DJ17260 cajon 3	2015-2016	lista de asistencia		x			x			x		
			cronogramas de visitas		X			X			X		
			programacion semestral		X			X			X		
			directorio de grupos comunitarios		X			X			X		
			reconocimientos		X			X			X		
			tripticos		X			X			X		
cartas descriptivas		X			X			X					

			manuales	X		X		X		
			cd musica	X		X		X		
UNI-3	Archivero DJ17260 cajon 4	2015-2016	lista de asistencia	X		X		X		
			cronograma de visita a grupos	X		X		X		
			programacion semestral	X		X		X		
			registro de asistencia a grupo	X		X		X		
			contenido tematico	X		X		X		
			portafolio de evidencia	X		X		X		
			encuesta para usuarios	X		X		X		
			material a competencia	X		X		X		
			tareas	X		X		X		
UNI-3	Archivero DJ17260 cajon 5	2015-2016	cronograma de visita a grupos	X		X		X		
			directorio de grupos comunitarios	X		X		X		
			manuales	X		X		X		
			informacion de eventos UNI-3	X		X		X		
UNI-3	Archivero DJ17260 cajon 6	2015-2016	folletos	X		X		X		
			oficios	X	X	X		X		
			memos	X	X	X		X		
UNI-3	Archivero DJ17260 cajon 7	2015-2016	formatos de visitas a grupos	X		X		X		
			memos	X		X		X		
			oficios	X		X		X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción: descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación.

Área de procedencia: Universidad Abierta no Formal de la Tercera Edad.

Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima/Alberto Camacho Ochoa

domicilio: Av. Alcalde #1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30-30-38-00 ext.834 835.

Correo electrónico: plenitudjal@gmail.com

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
UNI-3	porta documentos	2016 (enero-septiembre)	Formatos informe mensual		X			X						
UNI-3	porta documentos	2016 (enero-septiembre)	informe semanal		X			X						
UNI-3	porta documentos	2016 (enero-septiembre)	Registro de visitas a grupo		X			X						
UNI-3	porta documentos	2016 (enero-septiembre)	Reglamento de grupo		X			X						
UNI-3	porta documentos	2016 (enero-septiembre)	Registro tallas de ropa		X			X						
UNI-3	porta documentos	2016 (enero-septiembre)	Actas constitutivas	X	X			X					X	X
UNI-3	porta documentos	2016 (enero-septiembre)	Formato de boletos de camiones		X			X						
UNI-3	porta documentos	2016 (enero-septiembre)	Directorio mesas directivas		X			X						
UNI-3	porta documentos	2016 (enero-septiembre)	Resguardo de moviliario	X	X			X						
UNI-3	porta documentos	2016 (enero-	Registro de asistencias		X			X						

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación.

Área de procedencia: Universidad Abierta no Formal de la Tercera Edad.

Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima/Alberto Camacho Ochoa

domicilio: Av. Alcalde #1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30-30-38-00 ext.834 835.

Correo electrónico: plenitudjal@gmail.com

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
UNI-3	ARCHIVERO 7878 cajon 1	2013-2015	Archivos de grupos en orden alfabetico con informacion personal de cada uno de los integrantes como por ejemplo ficha de inscripcion UNI-3 y padron de beneficiario.	X							X	X	X
			18 de Marzo	X							X	X	X
			ALEGRIA DE VIVIR	X							X	X	X
			ALEGRIA DE SAN RAMON	X							X	X	X
			AMISTAD	X							X	X	X
			ANTAÑO LOS REMEDIOS	X							X	X	X
			ANALCO	X							X	X	X
			AÑOS DORADOS	X							X	X	X
			ARANDAS	X							X	X	X
			ATARDECER DE LA VIDA	X							X	X	X
			BENDICION DE DIOS	X							X	X	X
			BIENESTAR	X							X	X	X
			CAJA POPULAR SAN RAFAEL	X							X	X	X
			CIRCULO AZUL	X							X	X	X
			COL. ATLAS	X							X	X	X
			COL. DEL SUR	X							X	X	X
			CREPUSCULO DE AMOR	X							X	X	X
			DIVINA PROVIDENCIA	X							X	X	X
			DIVINO SALVADOR	X							X	X	X
			EL COLLI	X							X	X	X
			EL PERDON	X							X	X	X
			ESTRELLA DE SAN MARTIN	X							X	X	X
			FENIX	X							X	X	X
			FRESNO	X							X	X	X
FORTALEZA	X							X	X	X			
GETZEMANI DE LA CRUZ	X							X	X	X			
GÓTITAS DE AMOR	X							X	X	X			
GRUPO DE DANZA	X							X	X	X			
GUADALUPANA	X							X	X	X			
JARDINES DE LA PAZ	X							X	X	X			
JESUS DE NAZARET	X							X	X	X			

		JESUS MAESTRO	X						X	X	X
		JESUS NUESTRA PASCUA	X						X	X	X
		JUVENTUD PERMANENTE	X						X	X	X
UNI-3	ARCHIVERO 7878 cajon 2	LA LUZ	X						X	X	X
		LA JUNTAS	X						X	X	X
		LOMA BONITA EJIDAL	X						X	X	X
		LOMA BONITA RESIDENCIAL	X						X	X	X
		MARGARITA MAZA DE JUAREZ	X						X	X	X
		MARIA REPARADORA	X						X	X	X
		MIRAVALLE	X						X	X	X
		MOVIMIENTO DE SUPERACION	X						X	X	X
		NATIVIDAD DE MARIA	X						X	X	X
		NUEVA VIDA CON AMOR	X						X	X	X
		ORATORIO FESTIVO	X						X	X	X
		OTONO	X						X	X	X
		RANCHO NUEVO	X						X	X	X
		RENACIMIENTO	X						X	X	X
		REVOLUCION	X						X	X	X
		RIO VERDE	X						X	X	X
		SAN CRISPIN	X						X	X	X
		SAGRADA FAMILIA	X						X	X	X
		SAN ANTONIO	X						X	X	X
		SAN FELIPE DE JESUS	X						X	X	X
		SAN FRANCISCO DE LA PAZ	X						X	X	X
		SAN ILDEFONSO	X						X	X	X
		SAN JOAQUIN	X						X	X	X
		SAN JOSE OBRERO	X						X	X	X
		SAN JOSE RIO VERDE	X						X	X	X
		SAN JUAN BOSCO	X						X	X	X
		SAN MATEO APOSTOL	X						X	X	X
		SAN ONOFRE	X						X	X	X
		SAN PABLO	X						X	X	X
		SAN PIO X	X						X	X	X
		SANTA ANA	X						X	X	X
		SANTA ANITA	X						X	X	X
		SANTA CATALINA DE SIENA	X						X	X	X
		SANTA INES	X						X	X	X
		SANTA ROSA DE LIMA	X						X	X	X
		SANTA TERESITA	X						X	X	X
		SANTA MARTHA	X						X	X	X
		SANTO CURA DE ARS	X						X	X	X
		SANTO NIÑO DE ATOCHA	X						X	X	X
		SANTO TORIBIO ROMO	X						X	X	X
		TALPITA	X						X	X	X
		VIDA PLENA	X						X	X	X

			UNICO	X						X	X	X
--	--	--	-------	---	--	--	--	--	--	---	---	---

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una

serie documental: materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Sub Dirección General de Operación.

Área de procedencia: Universidad Abierta no Formal de la Tercera Edad.

Nombre del responsable: Mtra. Leticia Guadalupe Romero Lima/Alberto Camacho Ochoa

domicilio: Av. Alcalde #1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30-30-38-00 ext.834 835.

Correo electrónico: plenitudjal@gmail.com

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso					
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
UNI-3	archivero DJ09779 cajon 1	2015	Carpeta de capacitacion a lideres		X							X			
			carpeta de CUT Tonala		X			X							
			Carpeta de entrega de zapatos		X			X				X			
			Carpeta fotos de entrega de zapatos					X		X					
			Carpeta fichas informativas		X			X				X			
			Carpeta de tres generaciones		X			X		X	X				
			Carpeta de memos		X		X	X				X			
			Carpeta de informes mensuales		X			X					X		
			Carpeta de primer semana de aprendizaje		X					X	X				
			Carpeta de fichas de inscripcion de la reina UNI-3		X		X		X		X				
			Carpeta de peticiones y oficios de la reina		X		X	X			X				
			Carpeta de reconocimientos a grupos		X			X							
			UNI-3	archivero DJ09779 cajon 1	2016	Carpeta de reunion mensual de coordinadores		X			X				
Actas constitutivas de grupos de adultos mayores	X							X					X	X	
Carpeta de adulto mayor distinguido		X						X		X					
Carpeta de baile regional		X						X							
Carpeta de bienevales		X						X					X	X	
Calendario de juntas de oordinadores		X						X				X			
Carpeta de CDIAM		X						X				X			
Carpeta de canto grupal		X						X				X			
Carpeta de capacitaciones, conferencias mensuales		X						X				X			
Carpeta informes mensuales															
Copias de INE coordinadores de grupo		X												X	X
Carpeta cursos de capacitacion de coordinadores						X			X			X			
Carpeta documentos personales para bienevales		X						X						X	X
Carpeta documentos 3 generaciones			X		X						X	X			
Carpeta documentos junta de coordinadores			X			X			X						
Carpeta directorios mesas directivas			X			X			X						
Carpeta fichas de presidencia			X			X			X						

			Carpeta entrega de apoyos	X	X		X	X			X		
			Carpeta equipamientos de grupos uni-3	X	X			X			X		
			Carpeta eventos uni-3		X		X	X			X		
			Carpeta INEA		X			X			X		
			Carpeta jornada adulto mayor		X			X			X		
			Carpeta junta de coordinadores		X			X			X		
			Carpeta lista bienvenales y beneficiarios		X		X	X				X	X
			Carpeta oficinas		X			X			X		
			Carpeta papeleria		X			X			X		
			Carpeta personificadores		X			X			X		
			Carpeta de peticiones a grupo		X			X			X		
			Carpeta de peticiones de transportes a CDIAM		X			X			X		
			carpeta de poesia coral		X			X			X		
			Carpeta de reciclado		X			X			X		
			Carpeta de registro de asistencia		X			X			X		
			carpeta de tablas ritmicas		X			X			X		
			carpetas de tallas de los grupos		X			X			X		
			carpeta de trompo magico transporte		X		X	X			X		
			carpeta de trompo magico memos.		X		X	X			X		
			carpeta de UNI-3 en tu comunidad		X		X	X			X		

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripción: descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: (SUBDIRECCION GENERAL DE OPERACION)

Área de procedencia: (DESARROLLO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR)

Nombre del responsable: LIC. MARTHA ELENA GÓMEZ REYNOSO/BEATRIZ HERNANDEZ DE LA CRUZ

domicilio: Av. Alcalde #1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco

Teléfono: (33) 30 30 38 35/36

Correo electrónico: martha.gomez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			volumen	
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Desarrollo del Adulto Mayor ; Capacitacion y Asesoría, Promoción.	CARPETA INFORME DE ACTIVIDADES	2016 (ENE-SEP)	TARJETAS INFORMATIVAS (RESPUESTAS SOBRE SEGUIMIENTO A FOLIOS POR CASOS DERIVADOS DE PRESIDENCIA O DIRECCION GENERAL)		X			X					X		Archivero Vert DJ09785 Cajón B5-01
		2016 (ENE-SEP)	INFORMES DESCRIPTIVOS CAPACITACIONES REALIZADAS Y ASESORIAS QUE SE BRINDARON A PERSONAL Y DIRECTIVOS DE SMDIF DEL ESTADO PREVIA SOLICITUD, atención a adultos mayores y orientación publico en general		X										Archivero Vert DJ09785 Cajón B5-01
	CARPETA FORMATOS ACTUALIZACION DATOS	2016 (ENE-SEP)	INFORMACION DE RESPONSABLES PROGRAMA AT'N AL ADULTO MAYOR EN SMDIF 2016		X										Gaveta DJ09768
	EXPEDIENTE PROYECTO	2016 (ENE-SEP)	Apoyo con material didáctico para talleres manuales de grupos de adultos mayores de SMDIF												Archivero Vert DJ09785 Cajón B5-01
	COMITES Y RELACION INTEGRANTES DE GRUPOS DE ADULTOS MAYORES DE SMDIF	2016 (ENE-SEP)	Actas Constitutivas de Comites de Grupos de Adultos Mayores integrados en SMDIF con listado anexo de los municipios de:		X										Gaveta DJ09768
	EVENTOS CONMEMORATIVOS	jun-16	CAMPANA Y EVENTO GENERAL POR EL DIA MUNDIAL DE LA TOMA DE CONCIENCIA DEL MALTRATO Y ABUSO EN LA VEJEZ		X										Archivero Vert DJ09785 Cajón B5-01
		2016 (ENE-SEP)	EXPEDIENTE POR EVENTO GENERAL POR EL DIA MUNDIAL DEL ALZHEIMER		X										Archivero Vert DJ09785 Cajón B5-01
Desarrollo Integral del Adulto Mayor ; Capacitacion y Asesoría, Promoción.	CARPETA INFORME DE ACTIVIDADES	2015	TARJETAS INFORMATIVAS (RESPUESTAS SOBRE SEGUIMIENTO A FOLIOS POR CASOS DERIVADOS DE PRESIDENCIA O DIRECCION GENERAL)		X			X					X		Archivero Vert DJ09785 Cajón B5-01

		2015	INFORMES DESCRIPTIVOS CAPACITACIONES REALIZADAS Y ASESORIAS QUE SE BRINDARON A PERSONAL Y DIRECTIVOS DE SMDIF DEL ESTADO PREVIA SOLICITUD, atención a adultos mayores y orientación publico en general	X														Archivero Vert DJ09785 Cajón B5-01
	COMITES Y RELACION INTEGRANTES DE GRUPOS DE ADULTOS MAYORES DE SMDIF	2015	Actas Constitutivas de Comites de Grupos de Adultos Mayores integrados en SMDIF con listado anexo de los municipios de:	X					X									Gaveta DJ09768
				X					X									
	EVENTOS CONMEMORATIVOS	jun-15	EXPEDIENTE POR CAMPANA Y EVENTO GENERAL POR EL DIA MUNDIAL DE LA TOMA DE CONCIENCIA DEL MALTRATO Y ABUSO EN LA VEJEZ	X							X							Archivero Vert DJ09785 Cajón B5-01
		2015	EXPEDIENTE POR EVENTO GENERAL DEL DIA MUNDIAL DEL ALZHEIMER	X							X							Archivero Vert DJ09785 Cajón B5-01
		2015	EXPEDIENTE DE CAMPAÑA DE RETINOPATIA DIABETICA		X						X							Archivero Vert DJ09785 Cajón B5-01
	NORMAS Y LEYES	2015	LEYES DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	X							X							Archivero Vert DJ09785 Cajón B5-02

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

DIAM/Bodega	Caja	2015	Comprobación de recurso de apoyo económico para Comedores Asistenciales Enero a septiembre 2015. Regiones 05 a 09		x									x
DIAM/Bodega	Caja	2015	Comprobación de recurso de apoyo económico para Comedores Asistenciales Enero a septiembre 2015. Regiones 10 a 12		x									x
DIAM/Bodega	Caja	2015	Comprobación de recurso de apoyo económico para Comedores Asistenciales octubre a diciembre 2015. Regiones 01 a 12		x									x
DAM Programa Comedores Asistenciales	Archivero Núm. Inventario DJ 9780 Cajón 2	2015	Informes mensuales de los SMDIF enviados por los SMDIF de los Servicios otorgados a los beneficiarios de los Comedores Asistenciales		x									x
DAM Programa Comedores Asistenciales	Archivero Núm. Inventario DJ 9780 Cajón 4	2015	Supervisiones a los Comedores Asistenciales		X									X

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripcion

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor

Área de procedencia: Desarrollo del Adulto Mayor, Coordinación Recreación, Deporte y Cultura para el Adulto Mayor

Nombre del responsable: Lic. Martha Elena Gómez Reynoso / Claudia Cristina Carrillo Valadez

domicilio: Av. Alcalde No. 1220

Teléfono: 01 (33) 30-30-36-42

Correo electrónico: marta.gomez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Desarrollo del Adulto Mayor	Caja transparente de plástico	2015	Carpetas con información de Fichas de Inscripción y Resultados eventos Regionales de Reina de los Adultos Mayores, Jalisco 2015.	x				x				x		
Desarrollo del Adulto Mayor	Caja transparente de plástico	2015	Carpetas con información de Fichas de Inscripción y Resultados de las Reuniones Regionales de Elección Adulto Mayor Distinguido 2015.	x				x				x		
Desarrollo del Adulto Mayor	Archivero número DJ05265, 1er. Cajón archivero gris	2016 (ENE-SEP)	Carpetas con información de Fichas de Inscripción y Resultados eventos Regionales de Reina de los Adultos Mayores, Jalisco 2016.	x				x				x		
Desarrollo del Adulto Mayor	Archivero número DJ05265, 1er. Cajón archivero gris	2016 (ENE-SEP)	Carpetas con información de Fichas de Inscripción y Resultados de las Reuniones Regionales de Elección Adulto Mayor Distinguido 2016.	x				x				x		

sección documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una

serie documental:

materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación

Área de procedencia: Dirección Desarrollo Integral del Adulto Mayor

Nombre del responsable: Lic. Martha Elena Gómez Reynoso, Jefatura DAM/ María de Jesús Enciso Jáuregui, Secretaria DAM

domicilio: Av. Alcalde # 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco C.P.44270

Teléfono: 3030 3861

Correo electrónico: martha.gomez@red.jalisco.gob.mx

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Activos Fijos		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Adultos Mayores Distinguidos		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Almacén General		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Circulares		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Copias Oficios Enviados		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Certamen Reina de los Adultos Mayores Jal.		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Dir. Apoyo a Mpios y Desarrollo Comunitario		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Dir. Comunicación Social		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Dir. Recursos Financieros		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Dir. Recursos Humanos		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Dir. Recursos Materiales		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Dir. General		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Desarrollo Adulto Mayor		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Dir. Servicios Generales		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Dir. Tecnologías y Sist. De Comunicación		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Dir. Contraloría Interna		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Dir. Inclusión personas con Discapacidad		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Dir. Relaciones Públicas		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Dir. Voluntariado		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Dir. Jurídico		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	INAPAM		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Jornada Estatal Deportiva y Culutral		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Minuta										
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Memos Recibidos		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Presidencia		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Papeletas de Presidencia		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Papeletas Dirección General		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Papeletas Subdirección General de Op.		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Oficios Programa Metropolitano a favor de las Personas Adultas Mayores		x			x				x	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Subdirección General de Planeación y Fortalecimiento Municipal		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Servicios Diversos		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Solicitud Papelería		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Solicitud de Vehículo		X			X				X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Subdirección General Administrativa		X			X				X	

Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Subdirección General de Operación		X			X			X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Solicitudes de Mantenimiento		X			X			X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Tarjetas Informativas		X			X			X	
Secretaria DAM	Archivero DJ09786 Cajón 1	Ene-Sep-2016	Unidad de Transparencia		X			X			X	

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan

serie documental: sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación

Área de procedencia: Dirección Desarrollo Integral del Adulto Mayor

Nombre del responsable: Lic. Martha Elena Gómez Réynoso, Jefatura DAM/ María de Jesús Enciso Jáuregui Secretaria DAM

domicilio: Av. Alcalde # 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco C.P.44270

Teléfono: 3030 3861

Correo electrónico: martha.gomez@red.jalisco.gob.mx

Volumen 4

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	folleto de descuento para Adultos Mayores		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Ley de los Derechos de las Personas Adultas M.		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Revistas INAPAM		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Directorio General DIF Jalisco		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Directorio DIF Nacional		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Directorio de Asilos		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Directorio Sistemas DIF Municipales		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Directorio Delegados Regionales		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Norma Oficial Mexicana de Asistencia Social		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Boletín Estratégico		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Manual Operativo Adultos Mayores en Desamp.		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Manual Operativo Comedores Asistenciales		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Jornada Deportiva y Cultural		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Recreación, Deporte y Cultura para Adultos M.		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Desarrollo Integral del Adulto Mayor		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Manuales Operativos		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Libro EL Santo Enmascarado del Oficio		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Lineamientos Programa Metropolitano		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Beatriz Hernández de la Cruz		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Entrenamiento de Medios		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Proyecto de Detección y Atención de Síndromes		X			X					X	
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 / Caja 4	2015	Programa General de Atención al Adulto Mayor		X			X					X	

DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Centros de Día	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Folios	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Tere Pérez	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Acta de Registro del Comité de Contraloría Social	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Módulo de Credenciales	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Brigada de Rescate	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Registro de Asistencia	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Reina Adultos Mayores	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Plan Anual de Trabajo	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Fondo Revolvente Solicitudes Compras	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Tarjetas Informativas	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Varios	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Reina y Adultos Mayores Distinguidos	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	INAPAM Juegos Deportivos	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Ordenes de Compra	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Jornada Deportiva	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Alejandra Deportes	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Presupuestos 0	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Memos Varios	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Servicio Nacional de Empleo	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	3er Informe de Gobierno	X		X			X
DAM/Oficina INAPAM	Desarrollo del Adulto Mayor, 2015 /	2015	Memos Circulares varios	X		X			X

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una

serie documental: materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor

Área de procedencia: Depto. Desarrollo del Adulto Mayor/ Comedores Asistenciales para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios

Nombre del responsable: Lic. Martha Elena Gomez Reynoso / Josefina López Calatayud/Luz Elena Romero Rodríguez/Rocío Jimenes

Alvarado

domicilio: Av. Alcalde Núm. 1220, Col Miraflores, Guadalajara Jalisco. C.P. 44270

Teléfono: (33) 3030 3879

Correo electrónico: martha.gomez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Oficina Programa Comedores Asistenciales	Archivero Núm. Inventario DJ09784 Cajón 1	2016 (ene-sep)	Capacitaciones Memorandos, registros de asistencia		x						x	x		
Oficina Programa Comedores Asistenciales	Archivero Núm. Inventario DJ09784 Cajón 1	2016 (ene-sep)	Dir. Recursos Financieros Memorandos Compras solicitudes		x						x	x		
Oficina Programa Comedores Asistenciales	Archivero Núm. Inventario DJ09784 Cajón 1	2016 (ene-sep)	Reglas de Operación para Comedores Asistenciales para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios 2016 del Sistema DIF Jalisco		X							X		
Oficina Programa Comedores Asistenciales	Caja	2016 (ene-sep)	Comprobación de recurso de apoyo económico para Comedores Asistenciales enero a junio 2016. Regiones 01 a 05		x								x	
Oficina Programa Comedores Asistenciales	Caja	2016 (ene-sep)	Comprobación de recurso de apoyo económico para Comedores Asistenciales enero a junio 2016. Regiones 06 a 11		X									X
Oficina Programa Comedores Asistenciales	Caja	2016 (ene-sep)	Comprobación de recurso de apoyo económico para Comedores Asistenciales enero a junio 2016. Región 12.		X									X
DAM Programa Comedores Asistenciales	Archivero Núm. Inventario DJ 9780 Cajón 2	2016 (ene-sep)	Informes mensuales de los SMDIF enviados por los SMDIF de los Servicios otorgados a los beneficiarios de los Comedores Asistenciales		X									X
DAM Programa Comedores Asistenciales	Archivero Núm. Inventario DJ 9780 Cajón 4	2016 (ene-sep)	Supervisiones a los Comedores Asistenciales		X									X
Oficina Programa Comedores Asistenciales	Archivero Núm. Inventario DJ09784 Cajón 1	2015	Dir. Jurídica Memorandos		x						x	x		
Oficina Programa Comedores Asistenciales	Archivero Núm. inventario DJ09784 Cajón 1	2015	Dir. Servicios Generales Memorandos. Solicitudes de vehiculos		x						x	x		
Oficina Programa Comedores Asistenciales	Archivero Núm. Inventario DJ09784 Cajón 1	2015	Dir. Recursos Financieros Memorandos Compras solicitudes		x						x	x		
Oficina Programa Comedores Asistenciales	Archivero Núm. Inventario DJ09784 Cajón 1	2015	Tarjetas Informativas de los comedores asistenciales		x						x	x		
DIAM/Bodega	Caja	2015	Comprobación de recurso de apoyo económico para Comedores Asistenciales Enero a septiembre 2015. regiones 01 a 04		x									x

Unidad Administrativa: Subdirección General de Operación

Área de procedencia: Dirección Desarrollo Integral del Adulto Mayor

Nombre del responsable: Lic. Martha Elena Gómez Reynoso, Jefatura DAM/ María de Jesús Enciso Jáuregui Secretaria DAM

domicilio: Av. Alcalde # 1220 Col. Miraflores Guadalajara, Jalisco C.P.44270

Teléfono: 3030 3861

Correo electrónico: martha.gomez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Activos Fijos		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Almacén General		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Circular		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Dirección General		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Dirección Jurídico		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Dir. Recursos Humanos		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Dir. Recursos Materiales		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Dir. Recursos Financieros		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Dir. Inclusión Personas con Discapacidad		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Desarrollo Adulto Mayor		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Dir. Apoyo Municipal		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Dir. Tecnologías y Sistemas		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Dir. Servicios Generales		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	INAPAM		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Jornada 2015		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Foraneos		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Papeletas para firma Presidencia		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Papeletas para firma Subdirección Gral. Op.		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Papeletas para firma Dir. General		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Presidencia		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Reina de los Adultos Mayores		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Servicio Diversos		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Subdirección Dir. Gral. Planeación y F. Mpal.		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Solicitud de Vehículo		X			X				X	
DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Sol. De Mantenimiento		X			X				X	
Secretaría DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Subdirección General Administrativa		X			X				X	
Secretaría DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Solicitud de Papelería		X			X				X	
Secretaría DAM	Archivero DJ09786 Cajón 3	2015	Subdirección General de Operación		X			X				X	

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una

serie documental: materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: SUBDIRECCION GENERAL DE OPERACIÓN

Área de procedencia: DIRECCION DE DESARROLLO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

Nombre del responsable: LIC. MARTHA ELENA GOMEZ REYNOSO/SILVIA AURORA LOPEZ PEREZ (INAPAM)

domicilio: AV. ALCALDE # 1220, COL. MIRAFLORES

Teléfono: 30303800 EXT. 120

Correo electrónico: silvialopez@hotmail.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
MODULO INAPAM	VOLUMEN 1 A 4	2015	EXPEDIENTES DE CREDENCIALES (INAPAM) DIGITAL CENTRAL, PARA ARCHIVO MUERTO.		X			X							X
MODULO INAPAM	VOLUMEN 1	2015	EXPEDIENTES DE (INAPAM) DIGITAL LOCAL, PARA ARCHIVO MUERTO.		X			X							X
MODULO INAPAM	VOLUMEN 1 A 2	2015	EXPEDIENTES DE CREDENCIALES (INAPAM) CARTULINA, PARA ARCHIVO MUERTO.		X			X							X
MODULO INAPAM	VOLUMEN 1	2015	EXPEDIENTES DE (INAPAM) CARTULINA, PARA ESCANEEO.		X			X							X

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripcion:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Sub Dirección General Operativa

Área de procedencia: Desarrollo del Adulto Mayor

Nombre del responsable: Lic. Martha Elena Gómez Reynoso / Ma. Alejandra López Palacios

domicilio: Avenida Alcalde # 1220

Teléfono: 30303800 ext 637

Correo electrónico: martha.gomez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Deportes	Lerford	2016 (enero-septiembre)	Datos personales de los atletas de las disciplinas de Atletismo y Ulama		X		X					X		
Deportes	Lerford	2016 (enero-septiembre)	Datos personales de los atletas de las disciplinas de Cachibol y Pelota Tarasca		X		X					X		

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- serie documental:** desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual
- fechas:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa SUBDIRECCION GENERAL OPERATIVA

Área de procedencia: DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR

Nombre del responsable: LIC. MARTHA ELENA GOMEZ REYNOSO / TERESA PÉREZ ALANIZ

domicilio: AV. ALCALDE 1220 COL MIRAFLORES GUADALAJARA, JALISCO C.P.44270

Teléfono: 30303835 30303834

Correo electrónico: marta.gomez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
DAM/PROGRAMA METROPOLITANO A FAVOR DEL ADULTO MAYOR	ARCHIVERO, 2144, CAJON 3	2015	OFICIOS, DERIVACION A SORIANA (TRES CONCENTRADOS)		X			X						
DAM/PROGRAMA METROPOLITANO A FAVOR DEL ADULTO MAYOR	ARCHIVERO, No 2144, CAJON 2	2016	EXPEDIENTES CONCENTRADO (2 CARPETAS)		X			X						
	ARCHIVERO.#2144,CAJON 2		DIPTICOS TRIPTICOS		X							X		
	ARCHIVERO.#2144,CAJON 2		RELACIÓN DE ACTIVOS FIJOS		X	X								

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

serie documental:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

fechas:

descripcion breve del contenido de los documentos

descripcion:

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: SUBDIRECCION GENERAL DE OPERACIÓN				
Área de procedencia: DESARROLLO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR				
Nombre del responsable: LIC. MARTHA ELENA GÓMEZ REYNOSO / BEATRIZ HERNANDEZ DE LA CRUZ				
Domicilio: (AV. ALCALDE S/N ANEXO A OFICINAS GRALES DE DIF JALISCO)				
Teléfono: (33) 30 30 38 35/ 36				
Correo electrónico: martha.gomez@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DESARROLLO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	DOCUMENTOS VARIOS	2016 (ENE-SEP)	TARJETAS INFORMATIVAS, SEGUIMIENTOS DE FOLIOS, INFORMES DESCRIPTIVOS, ENCUESTAS APLICADAS SMDIF,	Archivero Vert DJ09785 Cajón 85-01
			ACTAS CONSTITUTIVAS DE COMITES GRUPOS ADULTOS MAYORES Y LISTADOS DE INTEGRANTES	Gaveta DJ09768
		2015	TARJETAS INFORMATIVAS, SEGUIMIENTOS DE FOLIOS, INFORMES DESCRIPTIVOS, ENCUESTAS APLICADAS SMDIF,	Archivero Vert DJ09785 Cajón 35-01
		2015	ACTAS CONSTITUTIVAS DE COMITES GRUPOS ADULTOS MAYORES Y LISTADOS DE INTEGRANTES	Gaveta DJ09768
		2015	NORMAS Y LEYES SOBRE ADULTOS MAYORES	Archivero Vert DJ09785 Cajón 85-02

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb